

Înscrieri pentru anul școlar 2023-2024

METODOLOGIE-CADRU de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare

(2) Părinții/Reprezentanții legali ai copiilor cu vârsta cuprinsă între 3—6 ani pot solicita înscrierea copiilor lor în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar depunând, pe locurile libere rămase după operațiunea de reînscieri, o cerere-tip de înscriere la unitatea de învățământ aleasă.

Art. 10. — (1) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 9 alin. (3), comisia de înscriere din unitatea de învățământ selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.

Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută la alin.(1) pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - (ii) cu certificat de handicap;
 - (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 482/31.V.20234

Criteriile specifice de departajare menționate la art. 10 alin. (7) sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali — sindicate, consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți — și sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, după verificarea existenței unor circumstanțe discriminatorii de către consilierul juridic al inspectoratului școlar și, respectiv, al primăriei în cazul unităților de învățământ antepreșcolar cu personalitate juridică pentru care aceasta are rolul de persoană juridică fondatoare și care au solicitat includerea ofertei de școlarizare în aplicația informatică utilizată pentru înscriere.

- 1. Vârsta copilului - 3 ani împliniți pana la data de 1 septembrie 2023;**
- 2. Părinții/Reprezentanții copilului sunt salariați ai Unității de învățământ**

(1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere, cuprinderea copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar se face în trei etape succesive, după cum urmează:

a) prima etapă, în care se colectează și se procesează cererile-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinți/reprezentanții legali, folosind SIIIR și având la bază deciziile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare; în această etapă se derulează trei faze, după cum urmează:— faza I — se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse; MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 482/31.V.20237

Dosarul de înscriere al copilului într-o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, cuprinde următoarele documente:

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- c) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității

PROGRAMUL DE ÎNSCRIERI

Depunerea cererilor pentru înscrierea copiilor la grădiniță, pentru anul școlar 2023-2024, se va desfășura în perioada 13-30 iunie 2023.

Etapa I- din cadrul procesului de înscriere este etapa în care se colectează și se procesează cererile-tip de înscriere și documentele depuse de părinți, folosind SIIIR și având la bază deciziile Consiliilor de Administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare.

În această etapă se derulează trei faze, după cum urmează:

- **FAZA I- 15-20 iunie 2023, se evaluează cererile-tip de înscriere exprimate ca PRIMĂ OPȚIUNE și se generează lista cererilor respinse.**

- **FAZA a-II-a, 21-26 iunie 2023, se evaluează cererile-tip de înscriere respinse la FAZA I de la unitățile de învățământ exprimate ca A DOUA OPȚIUNE și se generează lista cererilor respinse:**

- **FAZA a-III-a, 27-30 iunie 2023, se evaluează cererile-tip de înscriere respinse la FAZA a II a de la unitățile de învățământ exprimate ca a III-a opțiune și se generează lista cererilor respinse care pot intra, la solicitarea părinților, pe baza unei noi cereri, în evaluare în a doua etapă a înscrierilor, pe locurile rămase disponibile.**

30 iunie 2023-afișarea listelor copiilor admiși în grădiniță și numărul locurilor rămase disponibile.

Etapa a II a, 3-18 iulie 2023, colectare cereri înscriere, în limita locurilor disponibile.

18 iulie 2023- afișarea listelor copiilor admiși în grădiniță și numărul locurilor rămase disponibile.

ORARUL ȘI MODALITATEA DE DEPUȘIERE A DOSARELOR

Dosarele complete se depun la sediul Grădiniței cu Program Prolungit nr 8 Iași, după următorul program:

Joi, 15 iunie 2023, 10-12, 14-16:30

Vineri, 16 iunie 2023, 9-14

Luni, 19 iunie 2023, 10-12, 14-16:30

Mărti, 20 iunie 2023, 10-12, 14-16:30

Cererile care nu au fost admise, sunt automat redistribuite.

Părinții pot ridica dosarele respinse în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei.

PLANUL DE ȘCOLARIZARE

Grădinița cu Program prelungit nr. 8

- 3 grupe mici
- 2 grupe mijlocii
- 2 grupe mari
-

Grădinița cu Program Normal 20

- O grupă mare
- O grupă mică-mijlocie

Numărul locurilor disponibile va fi afișat după finalizarea etapei de rînscrieri în data de 14 iunie 2023, ora 14.

Vă așteptăm!